



COMUNE DI CAPPELLE SUL TAVO (Provincia di Pescara)

Piazza Marconi 24-65010-Cappelle sul Tavo (PE) Tel.085/4470135 -085/2015108- 085/4471217
Cod.Fisc 00192710689

Mail: protocollo@comune-cappellesultavo-pe.it; Pec: cappellesultavo@pec.it;

Avviso pubblico per la ricerca di sponsor per manifestazione denominata "51° Palio delle Pupe 2026" ed altri eventi estivi 2026

Prot. N. 4919 /2026

Cappelle sul Tavo, 09.06.2026

Il Comune di Cappelletto Sul Tavo con sede in Piazza Marconi n. 24, con il presente avviso, intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni secondo quanto precisato da:

- l'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, nr. 449;
- l'art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- gli artt. 19 e 151 del D.lgs.n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- l'art. 134 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

con la finalità di migliorare i servizi ai cittadini e di realizzare economie.

Vista la determina dirigenziale n 197 registro di settore del 03.06.2026

con il presente avviso pubblico

Intende procedere alla ricerca di possibili soggetti disponibili a sponsorizzare l'evento denominato "51° Palio delle Pupe 2026" o, all'interno di essa, i singoli eventi, per l'edizione 2026;

1. Soggetto promotore delle iniziative.

Il Comune di Cappelletto Sul Tavo, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di *sponsee*. Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

2. Definizioni.

- Per "**contratto di sponsorizzazione**" si intende: un contratto a prestazioni corrispettive mediante il

quale l'Ente (*sponsee*) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (*sponsor*), che si obbliga a versare una determinata somma di denaro o a fornire a titolo gratuito un bene o un servizio, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti, in appositi e predefiniti spazi pubblicitari;

- per "**sponsorizzazione**" si intende: ogni contributo in denaro (sponsorizzazione finanziaria), oppure la erogazione di beni, servizi, prestazioni o interventi (sponsorizzazione tecnica) provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine. Il risultato della sponsorizzazione per il comune, consiste nella realizzazione di una economia di bilancio totale o parziale, rispetto alla previsione di spesa o nell'accertamento di un'entrata inizialmente non prevista in bilancio;
- per "**sponsor**" si intende: il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;
- per "**sponsee**" si intende: soggetto che assume, dietro corrispettivo, l'obbligo di associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello sponsor.

3. Oggetto della sponsorizzazione e caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione.

Le domande di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- a) Le candidature possono riguardare sponsorizzazione sotto forma di erogazione economica ovvero sponsorizzazioni di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni) ed è possibile presentare candidature che prevedano entrambe le forme per lo stesso progetto o iniziativa (in parte finanziaria ed in parte tecnica).;
- b) L'Amministrazione potrà acconsentire la presenza di più sponsor per il progetto di cui si tratta assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale.

4. Oggetto di sponsorizzazione - Progetti, iniziative ed eventi già programmati o in via di definizione che saranno oggetto di sponsorizzazione.

Le offerte di sponsorizzazione avranno come oggetto gli eventi da realizzarsi nell'ambito della manifestazione estive denominata "51° Palio delle Pupe 2026" dettagliatamente descritte in apposite schede allegate agli atti.

5. Elementi dell'accordo della sponsorizzazione.

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione comunale risorse per il finanziamento dei progetti, iniziative, attività di cui all'art. 4 del presente avviso.

I rapporti tra il Comune di Cappelle Sul Tavo, quale *sponsee*, e gli *sponsor*, saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente e finalizzati, per lo *sponsee*, ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (*sponsor*).

Lo schema tipo di tale contratto è pubblicato, insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante.

Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra *sponsor* e *sponsee*. Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque

denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla normativa vigente.

6. Individuazione degli impegni generali dello sponsee.

Ai soggetti individuati come *sponsor*, il Comune di Cappelle Sul Tavo garantisce in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- ritorno di immagine mediante la possibilità di associare il proprio logo/marchio/nome a tutti i materiali e/o gli strumenti di comunicazione previsti dal progetto (ad esempio: manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie);
- possibilità di concordare ulteriori forme di controprestazioni, comunicazione e/o divulgazione;
- visibilità nelle conferenze stampa relative ai progetti/iniziativae sponsorizzate;
- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;

Tutti i materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione dello stesso da parte del Comune.

7. Requisiti degli sponsor.

Viene richiesto obbligatoriamente al soggetto sponsor di possedere le seguenti caratteristiche e comunque di tenere i seguenti comportamenti:

- Coerenza con gli interessi pubblici;
- Assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
- Assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione dell'iniziativa;
- Assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- Inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa;
- la pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, bevande alcoliche distillate, materiali di dubbia moralità;
- i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana.

8. Soggetti ai quali è rivolto l'avviso e configurazione delle proposte di sponsorizzazione.

L'avviso a manifestare il proprio interesse è rivolto a soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche), associazioni senza scopo di lucro o altri soggetti, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per contrarre con una Pubblica Amministrazione, che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione comunale,

concorrendo alla realizzazione dell'evento "51° Palio delle Pupe 2026". I soggetti potranno partecipare individualmente o nelle forme associate previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte sull'apposito modulo allegato e devono contenere i seguenti elementi:

1. Dati del proponente;
2. Numero iscrizione al registro delle imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale;
3. Indirizzi a cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso (anche casella di posta elettronica o pec dove far pervenire tutte le comunicazioni attinenti il presente avviso);
4. Breve illustrazione dell'attività esercitata, della sua dimensione economica e delle politiche di marketing;
5. Indicazione del referente operativo per la proposta presentata;
6. Indicazione della modalità di sponsorizzazione;
 - **se finanziaria:** indicare in euro l'entità economica del contributo che si intende erogare;
 - **se tecnica** specificare le modalità, con le quali attraverso la proposta della realizzazione di lavori o fornitura di beni/servizi, si realizza l'obiettivo dell'evento, oggetto dell'avviso, indicando altresì il valore economico complessivo dei lavori/beni/servizi resi;
 - **se mista:** indicare l'entità del contributo che si intende erogare e le modalità, con le quali attraverso la proposta della realizzazione di lavori o fornitura di beni/servizi, si realizza l'obiettivo dell'evento, oggetto dell'avviso, indicando altresì il valore economico complessivo dei lavori/beni/servizi resi;

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ha sottoscritto la stessa, se persona diversa.

La domanda deve essere accompagnata dalle seguenti autocertificazioni/dichiarazione sostitutiva attestanti:

- l'inesistenza delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- l'impegno ad assumere tutte le condizioni contenute nel presente avviso pubblico;
- esistenza dei requisiti richiesti dall'art.7 del presente avviso;
- di essere in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
- inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dall'assoggettamento a misure di prevenzione.

In caso di sponsorizzazione tecnica lo sponsor dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la specifica prestazione e di realizzare il lavoro/servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente legislazione, fornendo altresì le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti dell'offerta, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

9. Durata dell'avviso ed esame delle proposte.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito della Stazione Appaltante, la cui durata non può essere inferiore a 60 (sessanta) giorni ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., le offerte di sponsorizzazioni pervenute saranno valutate dal dirigente competente per materia. Lo stesso potrà richiedere integrazioni o chiarimenti e provvederà a definirne l'ammissione.

In ogni caso, le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare l'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Cappelle Sul Tavo.

Lo *sponsee*, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

In esito alla valutazione delle offerte l'Amministrazione comunale procede ad invitare i soggetti individuati come sponsor alla stipula del contratto di sponsorizzazione.

10. Proposte spontanee di sponsorizzazione per particolari eventi dell'intera manifestazione.

Compatibilmente con le norme vigenti, lo *sponsee* si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione che dovessero pervenire al di fuori del presente avviso.

11. Modalità di presentazione delle proposte

Le proposte di cui al presente avviso dovranno pervenire entro e non oltre i termini stabiliti nella tabella al punto 4 a mezzo pec, servizio postale o servizi similari, raccomandata A/R, o con consegna a mano a:

Comune di Cappelle Sul Tavo

Ufficio Protocollo (dalle ore 9.00 alle ore 12.00, dal lunedì al venerdì e anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00, il lunedì e il mercoledì)

Piazza Marconi, 24

PEC: cappellesultavo@pec.it

Le proposte presentate non sono comunque vincolanti per l'Amministrazione Comunale.

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: "Avviso pubblico sponsorizzazioni per 51° Palio delle Pupe 2026" nonché la denominazione e l'indirizzo del concorrente. Nell'invio tramite pec la suddetta dicitura va riportata nell'oggetto.

Tale busta dovrà contenere la seguente documentazione:

1. Domanda di sponsorizzazione, redatta preferibilmente secondo il modello allegato n.1;
2. Eventuale progettazione relativa a proposte di specifiche modalità di controprestazioni, comunicazione e/o divulgazione del proprio logo.
3. Eventuale progetto di lavori/servizi/forniture oggetto di proposta.

12. Durata dell'avviso

Il presente avviso resterà pubblicato fino al 31.12.2026.

13. Trattamento dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della partecipazione alla specifica procedura di sponsorizzazione.

Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Cappelle Sul Tavo.

Con la partecipazione al presente avviso lo sponsor autorizza, senza alcuna riserva, la pubblicazione del proprio logo, della denominazione societaria in targhette e pubblicazioni o simili. La proposta di sponsorizzazione implica altresì una implicita autorizzazione, salvo che il contratto di sponsorizzazione non disponga diversamente, alla divulgazione su tutti i media dell'avvenuta sponsorizzazione e/o atto di mecenatismo.

Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente avviso può essere richiesta alla Dott.ssa Anna Breggia, Responsabile del Servizio e Responsabile del presente procedimento.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Dott.ssa Anna Breggia